**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Hà Nội, ngày tháng năm*

**BÁO CÁO**

**KẾT QUẢ QUẢ ĐI** *….(chữa bệnh, thăm thân, du lịch ….)***…. Ở NƯỚC NGOÀI**

Kính gửi:

* Hiệu trưởng
* Phòng Tổ chức cán bộ

Được sự đồng ý của Lãnh đạo Trường Đại học Dược Hà Nội theo Quyết định đồng ý cho viên chức đi ………………………………………. nước ngoài số: ……/QĐ-DHN ngày ….. tháng ….. năm …… và thực hiện chế độ báo cáo sau khi kết thúc chuyến đi ………………………………………… tại nước ngoài, tôi/đoàn xin báo cáo kết quả chuyến đi cụ thể như sau:

Họ tên: ……………………………………, chức vụ: ………………………

Đơn vị:………………………………………………………………………

Nơi đến:…………………………………………………………………….

Mục đích: ……………………………………………………………………

Thời gian: từ …………………………….. đến ……………………………

Kinh phí: ……………………………………………………………………

Về nước ngày (có đúng hạn hay không):………………………………….

Lý do quá hạn (nếu có): ……………………………………………………

Trong thời gian ở nước ngoài cá nhân/đoàn đã chấp hành nghiêm mọi quy định của pháp luật.

Trên đây là nội dung báo cáo kết quả chuyến ……………………………… của cá nhân/đoàn.

Xin trân trọng cám ơn.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như trên; * Trưởng đơn vị.   *(Trưởng/ Phụ trách đơn vị không có phần này)* | **NGƯỜI BÁO CÁO**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |